



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO  
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO  
Via Roma, 1 - 87071 - AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 - Cod. Mecc. CSIC85200V

CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO: Uff\_eFatturaPA



csic85200v@istruzione.it ; csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010 ☎ 09811901150  
sitoweb: www.istitutocomprendivoamendolara.gov.it www.share.dschola.it/icamendolara

PROT 6537 | A 34

Amendolara, li 24/10/2017

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)  
All'Uff. V -Ambito Territoriale di Cosenza  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)  
A Tutte le scuole della provincia di  
Cosenza  
[elementari.cs@istruzione.it](mailto:elementari.cs@istruzione.it)  
[comprensivi.cs@istruzione.it](mailto:comprensivi.cs@istruzione.it)  
[superiori.cs@istruzione.it](mailto:superiori.cs@istruzione.it)  
Al sindaco del Comune di Amendolara  
Al Sindaco del Comune di Oriolo  
Al sindaco del Comune di Roseto Capo Spulico  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
Al sito Internet

Oggetto: **Oggetto:** Chiusura uffici-adattamento calendario scolastico 2017/2018.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della L.59/97

Visto il Regolamento dell'Autonomia di cui al D.P.R. 275/99

Visto l'art. 25 del D.Lgs 165/2001

Visto l'art. 13 del D.P.R. 209/87

Visto l'art. 53 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007

Visto il calendario scolastico regionale per la Calabria per l'anno scolastico 2017/2018 di cui al Decreto del Presidente della Regione n. 48 del 5 maggio 2017

Vista la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 6/10/2017 (Verbale n. 30)

**Constatato** che tutti i dipendenti sono tenuti a fruire dei giorni di ferie, come stabilito dal CCNL vigente, e di riposi compensativi

**Considerata** l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso

Il compilatore: Vincenzo Laviola

**Sentito il personale ATA**

**DECRETA**

La chiusura degli Uffici di segreteria, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, nei seguenti giorni:

- 2 Novembre 2017
- 9 Dicembre 2017
- 23 Dicembre 2017
- 30 Dicembre 2017
- 31 Marzo 2018
- 30 Aprile 2018
- Tutti i sabati nei mesi di Luglio e Agosto 2018.

Le ore di servizio non prestate dal personale ATA nei suddetti giorni saranno recuperate come giorni di ferie o lavoro straordinario, con la clausola di rientro del personale in servizio nei giorni di sabato in cui se ne ravvisi la necessità.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione di tale provvedimento.

**Dirigente Scolastico**

**(Dott.ssa Carmen Ambriani)**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)