



ISTITUTO COMPRESIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff eFatturaPA

csic85200v@istruzione.it csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010 📠 09811901150
sitoweb: www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it www.share.dschola.it/icamendolara

PROT. 5728

C

14

b

Amendolara

26

09

2017

Determinazione del Dirigente Scolastico (Art. 32 c.2 D. Lgs. 50/2016)

OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)
- **VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- **VISTI** i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44/2001

- **VISTO** il regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 5/12/2014 (Verbale n° 5, Delibera n° 3)
- **VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/12/2016
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 B del 10/02/2016 che fissa a €4.000,00, iva esclusa, il limite di spesa previsto dal D.I. 44/2001 art. 34;
- **VISTE** la C.M. n. 2674 del 5/03/2013 e la Nota prot. n. 3354 del 20/03/2013 con le quali il MIUR ha dettato istruzioni e fornito precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012
- **CONSIDERATO** che si intende procedere all'acquisto di quanto richiesto mediante il sistema del Mercato Elettronico di CONSIP per la P.A., visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010
- **CONSIDERATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura
- **CONSIDERATA** la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature multimediali presenti nei vari plessi (AMENDOLARA CENTRO N.3 PLESSI /AMENDOLARA MARINA N.2 PLESSI/ ORIOLO N.3 PLESSI /ROSETO CAPO SPULICO CENTRO N.2 PLESSI / ROSETO CAPO SPULICO MARINA N. 2 PLESSI)
- **CONSIDERATO** che lo svolgimento di tali attività non rientra nelle mansioni proprie del personale della scuola
- **ATTESO** che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali
- **VISTA** la normativa vigente
- **VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

1. Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di indire la gara con procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi del DI 44/2001, nonché ai sensi del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica, di durata annuale, nell'interesse dell'Istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature multimediali presenti nei vari plessi (AMENDOLARA CENTRO N.3 PLESSI- AMENDOLARA MARINA N.2 PLESSI - ORIOLO N.3 PLESSI - ROSETO CAPO SPULICO CENTRO N.2 PLESSI - ROSETO CAPO SPULICO MARINA N. 2 PLESSI).

3. Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, saranno consultati con lettera d'invito cinque operatori economici individuati mediante indagine di mercato.
4. Il criterio di **aggiudicazione della gara è il Prezzo più basso** (ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b del D.Lgs.50/2016), tenendo in considerazione la corrispondenza tra le offerte degli operatori economici invitati e le richieste previste dalla lettera di invito e dal Capitolato.
5. Di approvare l'allegata lettera di invito che sarà inviata agli operatori economici.
6. Di approvare l'elenco appresso indicato degli operatori economici cui trasmettere le lettere di invito:
 - ✓ ***DITTA COMPUTERLAND
DI ANTONIO DRAMMISSINO
AMENDOLARA MARINA-CS***
 - ✓ ***DITTA VISUAL DEV
DI DAVIDE RUSCIANO
AMENDOLARA MARINA- CS***
 - ✓ ***SPETT. LE DITTA
FIORIELLO SERVICE SRL
TREBISACCE-CS***
 - ✓ ***SPETT. LE DITTA POLISOFT
TREBISACCE-CS***
 - ✓ ***SPETT. LE DITTA PC TIME
TREBISACCE-CS***
7. Di approvare la clausola, inserita nel bando, di ritenere valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti, se ritenuta congrua e se compatibile con le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto.
8. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nella lettera di invito.
9. Di impegnare la somma sull' Aggregato A1 - con imputazione al Programma annuale E.F. 2017, che presenta disponibilità.
10. Di dare atto che il CIG che identifica la presenta fornitura è: **Z372009EF5**.
11. Di demandare al DSGA l'espletamento della procedura, compresi i connessi adempimenti di pubblicità previsti per legge.
12. Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani.
13. Di disporre la pubblicazione del presente atto nelle forme di rito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)</p> <p>Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA</p> <p> csic85200v@istruzione.it csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010 📠 09811901150 sitoweb: www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it www.share.dschola.it/icamendolara </p>
---	---

PROT. 5729	C	14	b
------------	---	----	---

Amendolara	26	09	2017
------------	----	----	------

***DITTA COMPUTERLAND
 DI ANTONIO DRAMMISSINO
 AMENDOLARA MARINA-CS***

***DITTA VISUAL DEV
 DI DAVIDE RUSCIANO
 AMENDOLARA MARINA- CS***

***SPETT. LE DITTA
 FIORIELLO SERVICE SRL
 TREBISACCE- CS***

***SPETT. LE DITTA POLISOFT
 TREBISACCE-CS***

***SPETT. LE DITTA PC TIME
 TREBISACCE-CS***

Oggetto: BANDO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA – CIG: Z372009EF5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.I. 44/2001
- Considerata la necessità di dotare l'Istituto di un servizio di assistenza informatica nell'interesse dell'istituzione a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali
- Vista la Determina Prot. n. 5728/ C 14 b del 26/09/2017;

EMANA

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza tecnico-informatica di attrezzature multimediali per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto presso gli uffici e i plessi scolastici dipendenti da questo Istituto.

Si allega l'elenco dettagliato del materiale esistente, "Allegato A", che fa parte integrante del presente.

BANDO

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo, che fin d'ora si autorizza, in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

La Ditta o persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente Bando.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa, entro e non oltre le **ore 12,00 del 6 ottobre 2017**, tramite posta (non fa fede il timbro postale), posta certificata o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

"BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA" con l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno della busta vanno inserite:

1. **la domanda di partecipazione alla gara**, compilata utilizzando l'allegato 1, pena l'esclusione
2. **l'offerta in busta chiusa**, compilata utilizzando l'allegato 2, pena l'esclusione.

I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Verrà selezionata la migliore offerta applicando il criterio del **prezzo più basso**.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

La stipula del contratto con Ditte è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta (DURC).

Pena nullità assoluta del contratto, la Ditta/ o persona fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica garantisce che i dati personali forniti da ciascun fornitore saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e dell'Amministrazione, così come disposto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e successive integrazioni.

Il presente Bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)

CAPITOLATO

ART. 1

Il Contratto, della durata di un anno, **prevede interventi illimitati** per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature multimediali esistenti in Istituto indicate nella scheda tecnica allegata (Allegato A).

ART. 2

Criteri per l'aggiudicazione della gara

Prezzo più basso per i seguenti servizi:

- configurazione, funzionamento e manutenzione della rete Internet e della rete interna alla scuola;
- servizio manutenzione e assistenza tecnico-informatica per n. 12 mesi con numero di chiamate illimitate.

I plichi saranno aperti dalla Commissione tecnica dell'Istituto nominata dal Dirigente Scolastico, avente il compito di valutare le offerte. Della data di apertura dei plichi verrà data comunicazione attraverso il sito web dell'Istituto.

La Commissione formulerà una graduatoria di merito, in base ai criteri stabiliti nel presente bando.

Entro cinque giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte verrà redatto un verbale di apertura plichi.

Sarà ritenuta valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti, se ritenuta congrua e se compatibile con le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 3

Il fornitore garantirà per tutta la durata del contratto:

- La configurazione, il funzionamento e la manutenzione della rete Internet e della rete interna alla scuola
- Le parti di ricambio necessarie al ripristino funzionale di tutte le apparecchiature informatiche non efficienti. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza sarà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a quest'istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, in ogni modo, coperta dal contratto di manutenzione
- Interventi illimitati di consulenza, fornitura e assistenza per installazione e aggiornamenti di nuovo eventuale software gestionale per la scuola (AXIOS)
- Interventi illimitati di adeguata assistenza tecnica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso nella Scuola

- Installazione e configurazione di SW di sicurezza, antispymware e antivirus, su client e server delle reti.

ART. 4

Il servizio d'assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- controlli periodici on-site (ogni trenta giorni);
- consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita ed illimitata per soluzione di piccoli problemi;
- assistenza diretta illimitata on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino d'elementi software/hardware non funzionanti.

ART. 5

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003 e ss.mm. in materia di riservatezza.

ART. 6

A parità di offerta, costituirà titolo preferenziale precedente esperienza nell'assistenza informatica presso scuole che andrà dettagliata.

ART. 7

Ai sensi dell'art.13 D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso quest'Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando.

ART.8

Per quanto non espressamente dettagliato nel presente bando, si fa rinvio alla legislazione vigente.

ART. 9

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Castrovillari.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D. Lgs 39/93)

ALLEGATO A

ELENCO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE

AMENDOLARA

✓ **SCUOLA INFANZIA AMENDOLARA CENTRO**

1 LIM completa di pc e videoproiettore

1 stampante e accessori

✓ **SCUOLA INFANZIA AMENDOLARA MARINA**

1 LIM completa di pc e videoproiettore

1 Fotocopiatore

✓ **SCUOLA PRIMARIA AMENDOLARA CENTRO**

4 LIM complete di pc e videoproiettori

✓ **SCUOLA PRIMARIA AMENDOLARA MARINA**

5 LIM complete di pc e videoproiettori +fotocopiatore

✓ **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI AMENDOLARA CENTRO**

● **UFFICIO DIRIGENTE**

1 PC + Monitor

1 stampante e accessori

● **UFFICI AMMINISTRATIVI (AXIOS)**

1 PC SERVER

5 PC completi di monitor client

1 FAX

2 SCANNER

● **LABORATORIO SCIENTIFICO**

1 LIM completa di pc e videoproiettore

1 stampante e accessori

● **LABORATORIO LINGUISTICO**

PC + MONITOR

1 LIM completa di pc e videoproiettore

1 Stampante

● **AULA MAGNA**

2 LIM complete di pc e videoproiettore

● **LABORATORIO INFORMATICO**

1 LIM completa di pc e videoproiettore

PC + MONITOR

● **CLASSI**

5 LIM complete di pc e videoproiettori

ORIOLO

✓ **SCUOLA INFANZIA ORIOLO**

● 1 LIM completa di pc e videoproiettore

● 1 FOTOCOPIATORE

● STAMPANTE

✓ **SCUOLA PRIMARIA ORIOLO**

● CLASSI

5 LIM complete di pc e videoproiettori

● **LABORATORIO DI INFORMATICA**

PC + monitor – 1 stampante

1 Fotocopiatore

✓ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ORIOLO

• LABORATORIO INFORMATICO

PC + monitor – 1 stampante

• LABORATORIO LINGUISTICO

PC + Monitor

LIM completa di pc e videoproiettore

Stampante

• LABORATORIO SCIENTIFICO

1 LIM completa di pc e videoproiettore

• CLASSI

5 LIM complete di pc e videoproiettori

ROSETO CAPO SPULICO

✓ SCUOLA INFANZIA ROSETO C.S. CENTRO

• 1 LIM completa di pc e videoproiettore

✓ SCUOLA INFANZIA ROSETO C.S. MARINA

• 1 LIM completa di pc e videoproiettore

✓ SCUOLA PRIMARIA ROSETO C.S.

• CLASSI

5 LIM complete di pc e videoproiettori

1 Fotocopiatore

✓ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ROSETO C.S.

• LABORATORIO INFORMATICO

PC + monitor – 1 stampante

• CLASSI

3 LIM complete di pc e videoproiettori

1 FOTOCOPIATORE

SI PRECISA CHE IL MATERIALE ELENcato, IN DOTAZIONE DEI VARI PLESSI,
IN GRAN PARTE E' STATO ACQUISTATO DI RECENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D. Lgs. 9/93)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. di AMENDOLARA
Via Roma N.1
87071 - AMENDOLARA

Il/La sottoscritto/a
Titolare della ditta
Codice fiscale
P.IVA
Nato/a..... il
Telefono Cell
e-mail.....
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla aggiudicazione
Via Cap..... Città

CHIEDE

di partecipare al bando per l'attribuzione dell'incarico di Assistenza tecnico-informatica da svolgersi presso tutte le sedi indicate nell' allegato A dell'Istituto Comprensivo di Amendolara.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino/a
-
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale)
-

ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di essere in posizione regolare con i contributi (DURC).
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo quanto stabilito nel capitolato
- di avere le seguenti esperienze di assistenza informatica nelle seguenti scuole:

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs.196/2003, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

SI ALLEGA:

- copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, firmato dal titolare dichiarante

Data.....

Firma

.....

BANDO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO- INFORMATICA.

MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto nato
a..... il....., in qualità di Rappresentante legale,
procuratore, etc. dell'impresa.....
.....
con sede in
C.F.....P.ta I.V.A.....

OFFRE PER I SEGUENTI SERVIZI:

- a) configurazione, funzionamento e manutenzione illimitata della rete Internet e della rete interna alla scuola**
- b) servizio manutenzione e assistenza tecnico-informatica per n.12 mesi con numero di chiamate illimitate**

un importo complessivo pari ad

euro.....(cifra e lettere) IVA INCLUSA

Data,

Il concorrente