



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)



Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA

csic85200v@istruzione.it csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911535
0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it>
<http://share.dschola.it/icamendolara/default.aspx>

PROT. 7166

C

14

b

AMENDOLARA

15

12

2018

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO

della PROVINCIA DI COSENZA

ALL' ALBO dell'ISTITUTO

SEDE

AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER IL L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI PER IL TRIENNIO: 2019, 2020, 2021

È indetta una gara dall' Istituto Comprensivo di Amendolara (CS) e condotta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, Art.36, per l'affidamento del servizio in concessione di somministrazioni di bevande calde, fredde e snack a mezzo distributori automatici e relativa concessione di spazi presso l'Istituto Comprensivo di Amendolara, in seguito all'installazione di n. 7 (sette) distributori automatici per bevande calde e fredde e prodotti preconfezionati (snack, merendine dolci e salate) nei locali dell'I.C. di Amendolara, Oriolo e Roseto Capo Spulico e, nello specifico, nei plessi

- Scuola primaria Oriolo
- Scuola Secondaria di Primo Grado Oriolo
- Scuola Primaria Roseto Capo Spulico
- Scuola Secondaria di Primo Grado Roseto
- Scuola Primaria Amendolara Centro
- Scuola Primaria Amendolara Marina
- Scuola Secondaria di Primo Grado Amendolara

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico per il buon funzionamento. L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni come indicati nella presente gara e nell'annesso capitolato (ALL.1) da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa alla sede principale dell'I.C. di Amendolara – Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado di Amendolara – Via Roma, 1 – 87071 Amendolara (CS), entro e non oltre le ore 13,30 del 22 dicembre 2018, PENA ESCLUSIONE, tramite posta (non fa fede il timbro postale), posta certificata o consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Il recapito delle offerte è ad esclusivo rischio del mittente; l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione delle offerte dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara, farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto e non il timbro postale, anche in caso di recapito a mezzo Raccomandata.

L'offerta non può essere modificata o sostituita con un'altra e non potrà essere ritirata dopo l'apertura delle buste.

Ogni ditta può presentare, pena l'esclusione, una sola offerta. Saranno escluse offerte condizionate.

Le offerte dovranno essere riposte in **plico chiuso e controfirmato sui lembi** dal Legale Rappresentante della ditta, deve recare l'indicazione del mittente, la dicitura esterna: **“Non aprire, contiene offerta distributori automatici”** e dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

Prima busta: denominata BUSTA N. 1, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che dovrà contenere l'**all. A**, domanda di partecipazione e l'**all. B**, autodichiarazione e dichiarazione regolarità contributiva DURC (All. B1), relativa ai dati generali che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara, dalle quali risultino:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della Procura;
2. regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività;
3. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.
4. Ciascun concorrente deve soddisfare, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal presente disciplinare.
5. Ai fini dell'ammissione è comunque richiesto oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 50/2016, anche il possesso del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, medesimo D.lgs.: iscrizione nel Registro delle Imprese, con attivazione dell'oggetto sociale per i servizi appartenenti al settore oggetto della gara.
6. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i rappresentanti;
7. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
8. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
9. l'impegno:
 - ✓ all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D. L.vo 81/2008;
 - ✓ a stipulare polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'attività, con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione (polizza incendio, furto e atti vandalici e R.C.T.) valevoli per l'intera durata della concessione e fino all'esaurimento dei relativi rapporti di debito e/o credito;
 - ✓ a mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (BUSTA 3) per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del Tasso Ufficiale di Inflazione;

- ✓ a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- ✓ esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- ✓ non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di chiusura della scuola;
- ✓ a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore.

Altresì dovrà contenere fotocopie o dichiarazioni, sottoscritte dal titolare/ legale rappresentante, delle quali risultino:

- a) sede, ragione sociale ed attività della ditta;
- b) la presa visione del capitolato e l'accettazione di tutte le clausole;
- c) la presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- d) l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nella P.A.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria in originale prima della sottoscrizione della relativa convenzione pena la mancata aggiudicazione del contratto.

Seconda busta: denominata BUSTA N. 2, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", in conformità dell'all. C, "**modulo formulazione offerta tecnica**" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara.

Tale offerta dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta. La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

Terza busta: denominata BUSTA N. 3, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara. Tale busta dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione all. D, "**modulo formulazione offerta economica**" compilato integralmente e sottoscritto, firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. In tale busta oltre all'allegato D, non dovranno essere inclusi altri documenti. I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per i requisiti a moneta (comprensivi di IVA). Il modulo dell'offerta e l'elenco altri prodotti, a pena di esclusione, non devono presentare abrasioni e/o cancellature. L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

PROCEDURA DI GARA

La commissione nominata alla scadenza della gara, procederà all'apertura dei plichi in data che verrà pubblicata sul sito dell'Istituto e comunicata agli Operatori che avranno presentato l'offerta, presso la sede legale dell'Istituto e si procederà alla verifica formale delle stesse. Eventuali variazioni dovute a causa di forza maggiore saranno immediatamente comunicate sul sito dell'Istituto. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi D. L.vo 50/2016, e dell'offerta tecnica che rispecchia maggiormente i criteri richiesti, sarà formulata una graduatoria che terrà conto di vari parametri ciascuno dei quali darà diritto all'attribuzione di un punteggio come di seguito indicato:

N°	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO
----	--------------------------

OFFERTA ECONOMICA	Contributo annuale da versare all'Istituto partendo da € 1000,00 sarà attribuito 1 punto ogni €. 100,00 oltre i 1000,00	punti 5 punti
-------------------	---	-----------------------

N°	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO	
OFFERTA TECNICA Elementi qualitativi	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 ATTESTATO DEFINITIVO	punti max 1
	Possesso certificazione di qualità di tutti i distributori	punti da 0 a 1
	• Servizio	punti max 9
	• Tempi di intervento per rifornimento:	
	○ quotidiano	punti 2
	○ 3 volte a settimana	punti 1
	• Tempi di intervento per guasto:	
	○ entro 4 ore	punti 2
	○ entro 8 ore	punti 1
	• Programma di manutenzione dei distributori	
○ quotidiano	punti 2	
○ settimanale	punti 1	
• Modalità di rispetto della catena del freddo	punti da 0 a 1	
• Localizzazione dei magazzini di partenza, loro distanza rispetto al luogo di esecuzione del servizio:		
inferiore a 30 km	punti 2	
da 30 km a 50 km	punti 1	
maggiore di 50 km	punti 0	
A PARITÀ DI PUNTI	Agevolazioni e migliorie	
	• sarà valutata 1 punto ogni miglioria proposta punti da 0 a 5	

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una **solà offerta**, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, a parità di punteggio, ai tecnici che hanno già espletato tale attività nell'Amministrazione Scolastica Statale.

In caso di ulteriore situazione di parità sarà preferito l'Operatore che ha già svolto il medesimo incarico presso questa istituzione scolastica.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto. L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione della convenzione, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, che va comunicata entro il termine di 48 ore dalla ricevuta dell'avvenuta aggiudicazione, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente. Qualora anche tale procedura risultasse non realizzabile o non pervenisse alcuna offerta, l'Istituto si riserva di aggiudicare l'appalto ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti. Si precisa che, a

fronte di riscontrata attivazione convenzione CONSIP per distributori oggetto della presente gara, la stessa sarà annullata e, in caso di avvenuta aggiudicazione, questa sarà istantaneamente revocata senza possibilità di rivalsa da parte della ditta ed oneri per l'Ente, qualora la convenzione CONSIP sia la più favorevole.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta D'ELIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)



Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA
:csic85200v@istruzione.it : csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911535
0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it>
<http://share.dschola.it/icamendolara/default.aspx>

Allegato 1

CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 – Oggetto della gara.

La gara ha per oggetto la prestazione del servizio di distributori automatici di bevande, calde e fredde, e prodotti alimentari.

Art. 2 – Tipologia del servizio.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'all. D. Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tre anni.

SICUREZZA – le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisce la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista fosse superata.

Art. 3 – Tipologia dell'utenza.

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'Esame.

TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Art. 4 - Strutture, attrezzature e servizi.

Potranno essere sottoposti a controlli da parte del Dirigente Scolastico e dal RSPP dell'Istituto. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

La proprietà dei distributori automatici in uso è del gestore. Ai fini della partecipazione alla presente gara è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'Istituto, in persona del DSGA Carmela Antonietta Lutro per concordare data e ora al seguente recapito telefonico 0981911010

TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ

Art. 5 – Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Art. 6 – Rimborso spese.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'I.C. di Amendolara, Oriolo, Roseto Capo Spulico. È previsto un contributo a carico della ditta aggiudicatrice e a favore dell'Istituto pari a Euro 1.000.00 annui, oltre l'importo di rilancio come indicato nell'offerta economica all. D, da accreditare all'Istituto a mezzo bonifico bancario al seguente **IBAN: IT 29 T 01030 81080 000001257489**, in una soluzione entro gg. 10 dalla stipula della convenzione per il primo anno e per gli anni successivi entro 10 giorni dalla data della prima scadenza annuale.

Art. 7 – Subappalto.

È fatto divieto alla ditta di cedere a qualsiasi titolo, né tutto né in parte la convenzione, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutto della prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 8 – Documentazione.

Prima della stipulazione della convenzione, entro 15 giorni dalla aggiudicazione, senza la quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione:

- certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- Dichiarazione da cui risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;
 - che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente.
 - gli estremi della ditta offerente;
 - titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
 - dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
 - dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D. L.vo 81/2008 e successivi aggiornamenti;
 - licenza di pubblica sicurezza;
 - polizze assicurative di esecuzione e RCT citate in questo documento;
 - documentazione HACCP;
 - dichiarazione di presa visione ed accettazione del documento della valutazione dei rischi, predisposto da Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a) del decreto Legislativo n.81/2008, e di impegno ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività, secondo quanto stabilito dal DUVRI da allegare alla convenzione;
 - elenco nominativo degli addetti al servizio;
 - copia della comunicazione all'Ente Comune proprietario dell'immobile dell'aggiudicazione del servizio, con richiesta di quantificazione degli eventuali rimborsi dovuti all'Ente per i consumi elettrici, idrico fognari e altro.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione della convenzione.

Art. 9 – Responsabilità.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo. Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili provinciali e dell'Istituto.

Art. 10 – Andamento morale e disciplinare.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

TITOLO IV - PERSONALE

Art. 11 – Personale.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alla sede dell'istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituto si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento. Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno. Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Istituzione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

In particolare, la Ditta affidataria deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di un badge identificativo nel rispetto della Legge 123 del 3 agosto 2007- articolo 6;
- segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa.

Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Istituzione Scolastica. Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni. La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

TITOLO V – CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Art. 12 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti.

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande calde e fredde e acqua naturale liscia/leggermente gasata;
- distributori prodotti alimentari.

È richiesta l'installazione di distributori di nuova generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento di ogni convenzione. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia con quanto disposto dal D. L.vo 18/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto.
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno due volte al mese.

Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dalla ditta, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico - sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i., e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa.

Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico, prima dell'attivazione del servizio, così pure il possesso della certificazione ISO inerente il servizio.

TITOLO VI – BEVANDE – ACQUA - PRODOTTI ALIMENTARI

Art. 13 – Qualità e grammature.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- a) bevande calde: caffè – dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr 7 di prodotto per ogni erogazione - the – almeno gr 14 di the in polvere per ogni erogazione - orzo – almeno gr 25 di orzo in polvere per ogni erogazione - latte - cappuccino - cioccolata
- b) bevande fredde: THE - acqua minerale naturale o gassata 330 ml - succhi di frutta al 100% senza zuccheri aggiunti 160 gr
- c) prodotti alimentari: cracker: confezione da almeno n. 5 unità- schiacciatine all'olio d'oliva e al rosmarino confezione da almeno n. 2 unità - tarallucci - patatine 130 gr – snack al cioccolato - biscotti biolight - mela / marmellate varie - gallette classiche / gallette di mais – cereali - biscotti - crostatine

È fatto divieto al gestore di vendere bevande alcoliche.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e

certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo; assenza di contaminazione con prodotti allergeni. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

TITOLO VII – CONTROLLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Art. 14 – Diritto di controllo.

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 15 – Contestazioni.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si unifornerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

TITOLO VIII - VALIDITÀ CONTRATTUALE

Art. 16 – Durata del contratto.

La concessione ha validità triennale, **senza tacito rinnovo** con la possibilità di ripetizione dei servizi per ulteriori tre anni, in base al D. L.vo n. 50/2016, tra medesima stazione appaltante e medesimo appaltatore, condizionato dalla progettazione di base e stipula di nuova convenzione, a decorre dalla data della stipula della convenzione a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di tre mesi a mezzo lettera raccomandata, salvo per inadempienze riportate nell'art. 7;
- non risulti attiva convenzione CONSIP a fronte della quale la revoca del contratto sarà immediata, senza possibilità di rivalsa ed oneri per l'Ente;
- non superi il periodo di prova.

Per i primi 4 (quattro) mesi decorrenti dalla installazione di tutti i distributori, il servizio si intende soggetto a periodo di prova; trascorso detto periodo, senza che l'Istituto a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta affidataria possa vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato. La ditta si impegna alla stipula della convenzione riportata in allegato. Tale convenzione costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara.

Art. 17 – Disdetta – revoca.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni, anche nei casi:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nella gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del canone e del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;

- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

In casi di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'Istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguiti. La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza del periodo coperto dal contratto previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio d'Istituto.

TITOLO IX – ACCESSO AGLI ATTI

Art. 18 – Accesso agli atti.

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del D. L.vo 50/2016 e s.m. e i.

TITOLO X – INFORMATIVA

Art. 19 – Informativa.

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi

- dell'art. 13 D. L.vo 196/03,
- **modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018** (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, regolamento generale sulla protezione dei dati e **al trattamento dei dati** coperti e tutelati **dalla legge sulla Privacy** italiana e dal **GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati**, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018** (in inglese *General Data Protection Regulation*, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679).

In applicazione della normativa vigente, si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione e necessarie al trattamento in questione. I dati personali relativi al trattamento in questione: possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Ente per le finalità indicate nel punto a); possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate nella lettera a); nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dal Decreto Legislativo 196/2003, "Codice della privacy" – (Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), **modificato dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati**, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018** e dal **Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018**, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Amendolara;

- d) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- e) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Art. 20 - Pubblicità della gara

La presente sarà affissa sul sito www.istitutocomprendivoamendolara.gov.it con allegati:

Allegato 1 – CAPITOLATO e la relativa modulistica allegati da A a E (A. Domanda di partecipazione; B. Autocertificazione; B1. Dichiarazione DURC; C. Modulo formazione offerta tecnica; D. Modulo dell'offerta economica; E. Convenzione).

TITOLO XI – CONTROVERSIE

Art. 21 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 22, 29 e seguenti del Codice Civile e per qualsiasi controversia relativa e/o dipendente dal presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Castrovillari (CS) rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede

Art. 22 Esclusione

Determineranno l'esclusione dalla gara:

1. Il recapito dell'offerta oltre il termine perentoriamente indicato;
2. L'assenza anche di uno solo dei documenti amministrativi richiesti;
3. Le offerte condizionate;
4. Gli altri motivi di esclusione previsti nella presente gara;
5. Gli altri motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

TITOLO XII – COMPOSIZIONE GARA

Art. 23 Composizione della gara.

La presente gara è formata dalle pagine numerate da 1 a 26; capitolato allegato 1 (artt. 1-23), domanda di partecipazione (All. A), autodichiarazione (All. B) e dichiarazione DURC (All. B1), offerta tecnica (All. C) offerta economica (All. D) e convenzione (All. E) sono da considerarsi parte integrante della presente gara e sono da intendersi essenziali e inderogabili talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure l'esclusione dalla gara con obbligo dell'eventuale risarcimento dei danni.

Il presente bando viene reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo della scuola, invio, per posta elettronica, alle Scuole della provincia di Cosenza e pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta D'ELIA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93

Allegato A

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
I.C. Amendolara
Via Roma, 1
87071 – Amendolara (CS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ codice fiscale _____ in qualità di (carica
sociale) _____ della ditta _____
sede legale _____ sede operativa _____
partita IVA _____ n. telefono _____ n. fax
_____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Che la ditta/società sopraindicata sia ammessa a partecipare alla GARA per l'installazione nei locali
dell'Istituto di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari con scadenza al _____

NELLE SEDI DELL'I.C. DI AMENDOLARA (CS)

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**SI ALLEGA FOTOCOPIA SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI UN VALIDO
DOCUMENTO DI IDENTITÀ.
(PENA ESCLUSIONE)**

Allegato B

AUTODICHIARAZIONE

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ (pr. _____) via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di _____;
- b) il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente: _____
- c) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. L.vo 157/95 (denominato HACCP) ed art. 80 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D. L.vo 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- d) di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale di carichi pendenti;
- e) che la ditta è in regola con gli adempimenti in materia contributiva e assicurativa nei confronti di INPS e INAIL;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- g) di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- h) che i servizi e i prodotti offerti per l'appalto sono rispondenti alle caratteristiche minime ed ai requisiti richiesti nella gara;
- i) che le apparecchiature che saranno utilizzate dal fornitore e gli alimenti posti in vendita rispondono ai requisiti previsti dal DPR 327/80 e relativo regolamento di esecuzione;
- j) di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (legge 626/94);
- k) di avere preso visione dei luoghi ove saranno ubicati i distributori;
- l) a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale e conformi alle norme igienicosanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- m) esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- n) non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di chiusura della scuola;
- o) a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio;
- p) di accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto previsto nella gara;
- q) impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo; impegno a fornire indicazioni circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili comunali e dell'Istituto.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Regolarità contributiva – Dichiarazione D.U.R.C.

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____

Il sottoscritto in qualità di dell'Impresa
 con sede legale (indirizzo – cap - città)

 e sede operativa (se diversa da sede legale)

C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□ - P.I.V.A □□□□□□□□□□□□

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

di essere in regola con qualsiasi adempimento previdenziale e assicurativo nei confronti dei propri dipendenti con specifico riferimento a quanto dovuto a INPS, INAIL e Cassa edile e di indicare di seguito:

Dichiarazione requisiti tecnico professionali	<input type="checkbox"/> Azienda familiare <input type="checkbox"/> Attestazione SOA <input type="checkbox"/> Impresa artigiana <input type="checkbox"/> Certificazione qualità ISO	<input type="checkbox"/> Impresa industriale <input type="checkbox"/> Numero REA <input type="checkbox"/> Cooperativa di.....
Contratto di lavoro (C.C.N.L.) applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigiano
Dimensione aziendale	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
INAIL	Codice ditta _____ Posizioni assicurative territoriali _____	
INPS	Sede competente Posizione contributiva individuale titolari/soci imprese artigiane Sede competente Matricola azienda	
CASSA EDILE	Codice impresa _____ Codice cassa _____	
Incidenza percentuale della manodopera impiegata per il presente appalto		

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

Li, _____ Timbro e Firma _____

Si allega copia di un documento valido d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R.445/2000.

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Allegato alla gara con n. di Prot.

Intestazione ditta _____

L'offerta tecnica dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, i prodotti che intende presentare, con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciale degli stessi, nella propria offerta così come specificati nei criteri di valutazione.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

Art. 1 - Garanzia che i tempi di intervento massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti coincidano con quanto indicato nella gara (entro le 8 ore dalla segnalazione).

Art. 2 - Tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli scaduti.

Art. 3 - Programma di manutenzione dei distributori

Art. 4 - Modalità di rispetto della catena del freddo

Art. 5 - Localizzazione dei magazzini di partenza, loro distanza rispetto al luogo di esecuzione del servizio.

Agevolazioni e migliorie previste nei nel Criterio di Valutazione

Si fa presente che a parità di punti potranno essere prese in considerazione eventuali altre agevolazioni e migliorie quali:

- ✓ la tipologia dei distributori
- ✓ mezzi di pagamento che intende utilizzare chiavette, tutte le macchine con rendi resto
- ✓ quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta (possesso di certificazione ISO dell'operatore economico offerente il servizio, possesso di certificazione ISO della ditta o società produttrice di distributori, elenco attestazioni di servizi di distribuzione di alimenti presso altre pubbliche amministrazioni ed Enti.
- ✓ Garanzia di prezzo di ciascun prodotto a chiave magnetica più basso di almeno 5 centesimi rispetto al prezzo a moneta.

Li, _____

Timbro e Firma _____

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____

Intestazione ditta _____

OFFERTA PRODOTTI - TIPO – MARCA – PESO

PRODOTTO	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN € (IVA inclusa)
BEVANDE CALDE			
Caffe			
The			
Orzo			
Latte			
Cappuccino			
Cioccolato			
Altro (Specificare)			
BEVANDE FREDDE			
THE			
Acqua minerale naturale			
Acqua minerale leggermente gassata			
Succhi di frutta			
Altro (Specificare)			
SNACK MERENDINE			
Cracker			
Schiacciatine			
Tarallucci			
Patatine			
Snack al cioccolato			
Galette			
Biscotti			
Altro (Specificare)			

Indicare (OBBLIGATORIAMENTE) le specifiche riguardanti i prodotti offerti

CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il sottoscritto dichiara che, in caso di aggiudicazione della gara, corrisponderà all'Istituto Comprensivo di Amendolara, il contributo sotto indicato composto dalla quota fissa annuale minima

stabilita dall'istituto scolastico pena l'esclusione dal procedimento e, in aggiunta, l'importo corrispondente al rilancio.

- CONTRIBUTO FISSO ANNUALE: € 1.000,00

- RILANCIO: – indicare l'importo annuale che si aggiunge al contributo

fisso sopraindicato € _____, __

Totale annuo offerto € _____, __

Il pagamento del canone sopra citato avverrà in un'unica soluzione entro gg. 10 dalla stipula del contratto per il primo anno e per gli anni successivi entro 10 giorni dalla data della prima scadenza annuale.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta
e Firma del Legale Rappresentante

N.B. La firma deve essere per esteso,
originale e non in copia



ISTITUTO COMPRENSIVO
 SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
 DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
 Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V

CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA



csic85200v@istruzione.it



csic85200v@pec.istruzione.it



0981911535

0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprendivoamendolara.gov.it>

<http://share.dschola.it/icamendolara/default.aspx>

Allegato E –BOZZA CONVENZIONE

Prot. n. _____ del _____

**CONVENZIONE TRAMITE SCRITTURA PRIVATA PER L'INSTALLAZIONE DI
 DISTRIBUTORI AUTOMATICI NEI LOCALI DELL'ISTITUTO
 E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.**

L'anno il del mese di presso la sede principale dell'I.C. di Amendolara –
 Via Roma, 1 – 87071 Amendolara (CS)

PREMESSO CHE:

- il Consiglio di Istituto ha approvato la richiesta di preventivi per l'installazione nei locali dell'Istituto di distributori automatici di bevande calde, acqua liscia/gassata e prodotti alimentari (delibera n° ___ Verbale n° ___ del _____)
- in seguito alla valutazione delle offerte il servizio è stato affidato alla Ditta

..... ;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, tra I.C. AMENDOLARA – Via Roma, 1 – 87071 Amendolara (CS) - C.F. _____, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Gemma Faraco, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto (qui di seguito chiamato " Istituto") e, in persona del legale rapp.te/amm.re p.t. con sede in Via N. (qui di seguito chiamata " gestore")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Dirigente Scolastico dell'I.C. di AMENDOLARA autorizza la Ditta..... ad installare e gestire nell'Istituto n. 7 distributori automatici di bevande calde, acqua liscia/gasata e prodotti alimentari nei plessi:
 Scuola primaria Oriolo
 Scuola Secondaria di Primo Grado Oriolo

Scuola Primaria Roseto Cap Spulico
Scuola Secondaria di Primo Grado Roseto
Scuola Primaria Amendolara Centro
Scuola Primaria Amendolara Marina
Scuola Secondaria di Primo Grado Amendolara

2. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dalla data di stipula della convenzione e con possibilità di proroga a ripetizione di servizi analoghi di cui al D.L.vo 50/2016 tra medesima stazione appaltante e medesimo appaltatore.
2. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 10, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituto, e a fronte di attivazione di Convenzione CONSIP.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

1. Con la stipula del presente atto e per effetto dello stesso, il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità le condizioni di seguito riportate:
 - a) la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie della ASL di competenza per l'attivazione dei distributori automatici, obbligatorie per legge, pena la revoca della concessione;
 - b) gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
 - c) l'impegno a gestire le macchine con proprio personale, nel rispetto delle vigenti normative contrattuali in materia di lavoro. Il personale dovrà indossare tesserino di riconoscimento (ad uso interno dell'Istituto);
 - d) le responsabilità relative a danni che potessero derivare all'Istituto o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
 - e) qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
 - f) la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
 - g) la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
 - h) la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.
2. Il gestore si impegna inoltre:
 - a) a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienicosanitarie vigenti;
 - b) ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
 - c) a rimuovere ed asportare i distributori automatici installati nell'Istituto, a proprie spese, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della convenzione, previo pagamento di una penale di € 500,00 da

corrispondere sul c/c bancario dell'Istituto, che lo evolverà in attrezzature didattiche, salvo diversi accordi con la Dirigenza dell'Istituto;

- d) ad osservare qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio, le modalità e i tempi di accesso del personale del gestore nei locali dell'Istituto per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
 - e) a garantire la freschezza e l'igiene dei prodotti e a non variare la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
 - f) a far rimanere invariati i prezzi per l'intera durata della convenzione e ad esporre il listino prezzi accanto alle macchine distributrici;
 - g) a garantire la fornitura del servizio di detti distributori in modo continuativo;
 - h) a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti all'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008;
 - i) a lasciare libero dai distributori il bene concesso entro 10 (dieci) giorni solari dalla ricezione della comunicazione delle Autorità Scolastiche, sorgendo la necessità di riacquisire il bene stesso all'attività originaria, senza per altro avere diritto ad alcuna indennità, ripristinando il "locale" come all'origine;
 - j) a collocare almeno due appositi ed idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti e ad assicurare la nettezza sia del luogo occupato che dei contenitori per i rifiuti
3. Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e ss. mm. e ii. "Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 - quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".
 4. Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori.
 5. Sono messi a disposizione della gestione, a carico delle Amministrazioni Pubbliche, i locali per la realizzazione del servizio richiesto.
 6. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 – ASSICURAZIONE

1. Il Gestore dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) .
2. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Istituto scolastico debba essere a tutti gli effetti "assicurato".
3. I distributori automatici e il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto e atti vandalici dal gestore.
4. Il gestore si obbliga ad assicurare anche le attrezzature che possono recare danni a cose e/o persone.
5. Copia della polizza va consegnata prima della stipula della convenzione alla segreteria dell'Istituto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

1. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete.
2. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.
3. Ogni distributore dovrà:
 - essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
 - consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
 - essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto in moneta;
 - segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
 - segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
 - riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale del gestore concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
 - avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
 - essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
 - essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti.
4. L'installazione di distributori di alimenti o bevande non deperibili dotati di prese elettriche programmabili che disattivino l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici;
5. Entro 5 gg. solari dalla stipula della presente concessione, il gestore dovrà fornire per iscritto, al D.S. la potenza media giornaliera (in KW) di ciascun distributore, per un totale di 7 distributori.

ART 6 – RESPONSABILITA'

1. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari del gestore.
2. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.
3. Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che a terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.
4. Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il Gestore potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'istituto.

ART. 7 CONTROLLI

1. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico e del RSPP.
2. Il Gestore si obbliga a non opporsi alle ispezioni amministrative e/o tecniche che gli Organi dell'Istituto potranno effettuare in qualunque momento, avvalendosi di funzionari all'uopo incaricati per la verifica del rispetto delle condizioni previste nella concessione.
3. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto al Gestore.
4. Il gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica salvo casi per i quali sarà previsto un intervento d'URGENZA (in giornata e su comunicazione telefonica).

ART 8 – QUALITA'

1. I distributori devono consentire l'erogazione di:
 - distributori di acqua naturale/gasata, bevande fredde e prodotti alimentari come da all. 1;
 - distributori di bevande calde all. 1;
2. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e delle marche conosciute a livello nazionale.
3. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate.
4. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

ART. 9 - CORRISPETTIVO ANNUO

1. Il gestore si impegna a versare all'I.C. di AMENDOLARA un contributo come previsto nella gara e nell'offerta da versare sul Conto Corrente Bancario intestato all'Istituto al seguente **IBAN: IT 29 T 01030 81080 000001257489** PRESSO LA BANCA MPS causale: "contributo distributori automatici".
2. Per l'avvio del servizio il primo rateo del contributo dovrà risultare completamente versato entro giorni 10 (dieci) dalla data di stipula della convenzione e a seguire ogni anno, con le modalità previste nella richiesta di preventivi pena revoca dell'aggiudicazione.
3. L'importo che sarà corrisposto dal gestore aggiudicatario di convenzione si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e ss.ms. e ii. tenendo presente che le eventuali altre inadempienze comunque accertate risultano causa di revoca immediata della concessione, con conseguente chiusura del posto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte della competente Autorità Scolastica.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

1. Oltre che nei casi previsti dagli artt. 2 e 9, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienicosanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.
2. Il presente atto verrà risolto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa per danni da parte del gestore, nei seguenti casi:
 - abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore;
 - mancato adempimento patti contrattuali e regolamento d'istituto;
 - alienazione o concessione sotto qualsiasi forma dei diritti derivategli dalla concessione (salvo richiesta scritta e motivata del gestore e relativa deroga del Consiglio d'Istituto);
 - per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o al regolamento relativo al servizio;
 - contegno scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;

- quando il gestore si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
 - mancata osservanza delle norme igieniche e sanitarie;
 - al mancato rispetto di quanto indicato nella gara;
 - perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
 - perdita della capacità giuridica;
 - mancato o ritardato pagamento del contributo annuo;
 - ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto istauratosi ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità della convenzione per inadempimento);
3. Il gestore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento della notifica.
 4. E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione.

ART. 11 – SPESE

1. Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, ivi compresi i diritti sulle pubbliche affissioni, sono a carico del Gestore.
2. Le spese per l'istallazione delle strutture e di quant'altro occorrente all'esercizio dell'attività restano a carico del gestore.

ART. 12 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

1. Considerato che le azioni d'interferenza da parte del gestore sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi dell'Istituto, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:
 - a) La collocazione dei distributori sarà concordata con il D.S. o suo preposto.
 - b) Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza il gestore le libererà in modo sollecito.
 - c) Le operazioni di installazione, di manutenzione e di rifornimento verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola e al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione).
 - d) I collaboratori Scolastici segnaleranno al Dirigente in merito alla prevenzione e a eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
 - e) Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
 - f) Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno l'Istituto, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
 - g) Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
 - h) Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.

- i) Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
 - j) Qualora, per qualsiasi motivo, il Gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà l'Istituto, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".
2. L'I.C. di AMENDOLARA si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto dettagliate informazioni su eventuali rischi specifici esistenti negli ambienti ove viene svolto il servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, ai sensi della normativa vigente (L. 626/94).
 3. I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli, comunque, per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.
 4. L'I.C. di AMENDOLARA si impegna a consegnare al gestore il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione dell'Istituto, da restituire debitamente controfirmato.

ART. 13 – CLAUSOLE TRANSITORIE

1. È fatto divieto senza preventiva autorizzazione di modificare il posto di locazione e/o permanenza dei distributori installati.
2. È vietata la vendita e comunque la distribuzione di bevande alcoliche (vino, birra, ecc.) pena la revoca della concessione.

ART. 14 - AZIONI LEGALI/GIUDIZIARIE

1. Le parti concordano, qualora soggetti terzi/legittimati rivendichino a mezzo azioni legali/giudiziarie diritti in merito al presente contratto e tali diritti risultino fondati, che il gestore aggiudicatario di convenzione rinunci fin da ora ad eventuali azioni a titolo di risarcimento del danno.

ART. 15 – NECESSITA' FORMA SCRITTA

1. Tutte le modifiche ad una o più clausole del presente contratto, dovranno essere oggetto di accordo scritto (tra il concessionario e il Dirigente Scolastico).

ART. 16 – NORME DI DIRITTO

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione il gestore da atto che copia dello stesso è stato dal medesimo trattenuto a sue mani.
2. Nell'esercizio della sua attività il gestore è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 c.c.

ART. 17 – PRIVACY

1. Ai sensi della D. Lgs n. 196/03 il gestore Informa che i dati di cui verrà in possesso verranno trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e comunque con

modalità che ne garantiscano la sicurezza e garantisce che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti.

2. L'I.C. di AMENDOLARA fa presente, altresì, che i dati personali forniti dal gestore o acquisiti dall'istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il servizio fornito, o comunque connesso alla gestione dello stesso, nonché per fini statistici e che tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge facoltà di accedervi (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza).
3. L'istituto di Amendolara garantisce inoltre che alla stessa riservatezza si atterrano i propri dipendenti.
4. Il gestore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni sopra richiamate.
5. Le firme in calce a questo contratto valgono per espresso consenso al trattamento dei dati con le modalità e nei limiti sopra espressi.

ART. 18 – FORO COMPETENTE

1. Il foro competente in caso di controversie è il Foro di Castrovillari, rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ - CONTO DEDICATO

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.
2. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente contratto.

Tutte le clausole di cui alla presente concessione (artt. 1-19), la allegata copia integrale della gara e relativi allegati sono da considerarsi parte integrante della presente concessione, sono da intendersi essenziali e inderogabili talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione della convenzione con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

La presente scrittura privata è costituita da n. 26 pagine numerate e controfirmate.

Letto - approvato a sottoscritto senza riserve

Ditta _____

Il rappresentante legale

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta D'ELIA
