



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO  
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO  
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V  
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff\_eFatturaPA

:csic85200v@istruzione.it :csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010 📠 0981911535  
sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it> <http://share.dscola.it/icamendolara/default.asp>

PROT.	6069	A	34	
-------	------	---	----	--

AMENDOLARA	31	10	2018
------------	----	----	------

ALL'USR PER LA CALABRIA  
[direzione.calabria@istruzione.it](mailto:direzione.calabria@istruzione.it)

ALL'U.S.P. A.T.P. COSENZA  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

A TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIA DI COSENZA

[comprensivi.cs@istruzione.it](mailto:comprensivi.cs@istruzione.it)  
[superiori.cs@istruzione.it](mailto:superiori.cs@istruzione.it)

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni di:

Amendolara

Oriolo

Roseto Capo Spulico

Al personale docente e ATA

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

SITO WEB

Oggetto: Decreto di chiusura prefestivi uffici di Presidenza e di Segreteria a.s. 2018/2019.

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 53 del CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art. 25 del d. l.vo 165/2001;

VISTO il calendario scolastico regionale, giusta delibera Giunta regionale n. 21 del 29 marzo 2018;

CONSIDERATA l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso;

RITENUTO opportuno, pertanto, di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche:

SENTITO il parere del personale ATA in servizio presso l'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2018;

DISPONE

La chiusura degli Uffici di presidenza e segreteria a.s. 2018/2019 di questo Istituto nelle seguenti giornate:

- 2 novembre
- 24 dicembre
- 31 dicembre
- 20 aprile
- 14 agosto
- tutti i sabati estivi

Il Personale ATA usufruirà in tali giorni di ferie o di ore di recupero di lavoro straordinario.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c. 2 D.L.gs. n. 39)