



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 - AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 - Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO: Uff_eFatturaPA

csic85200v@istruzione.it csic85200v@pec.istruzione.it 0981911010 09811901150
sitoweb: www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it www.share.dschola.it/icamendolara

PROT. 6536 A 35

AMENDOLARA 24 10 2017

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

SEDE

SITO WEB

ALBO

Oggetto: Richiesta disponibilità per conferimento incarico RSPP anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "attuazione dell'art. 1 L. 3/8/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente **chiede la disponibilità ai docenti** ad essere utilizzati in qualità di **esperti nell'attività di RSPP dell'Istituto**, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. Lgs. 81/2008, dovrà:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

- Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto a cui spetta la custodia;
- Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Esprimere parere sulla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Personale interessato:

- Può presentare domanda il personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Modalità di partecipazione - Requisiti:

- La domanda dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

Periodo di svolgimento:

- Anno scolastico 2017/2018.

Termine di presentazione delle domande:

- Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto **entro le ore 12:00 di martedì 31 Ottobre 2017.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmen M. R. Ambriani
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93