



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)



Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO :
Uff_eFatturaPA



: csic85200v@istruzione.it



: csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010

sitoweb: www.istitutocomprendivoamendolara.gov.it

www.share.dschola.it/icamendolara

PROT. 8069	C	01	
------------	---	----	--

AMENDOLARA	22	12	2017
------------	----	----	------

AL FASCICOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AGLI ATTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.165/2001, in particolare l'art.1 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato;

VISTO il D.Lgs.165/2001, in particolare l'art. 25 per la struttura organizzativa dirigenziale delle Istituzioni Scolastiche e le responsabilità dello stesso Ufficio;

VISTO il D.Lgs.82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare l'art. 17;

DATO ATTO che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al D.lgs. 82/2005, è stato modificato dal D.Lgs.179/2016, attuativo della L.124/2015, art.1, di riforma della Pubblica Amministrazione e che il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione (come si evince dal D.Lgs.179/16, art.61, raccordo con il D.Lgs. 82/05, art.71), è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della L.124/2015 e dagli artt.13 e 17, c.1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs.179/2016;

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che, per l'attuazione della transizione digitale dell'Amministrazione, l'art.17 c.1 del CAD prevede l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti decisionali e di coordinamento, dovendo garantire "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione";

CONSIDERATO che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del c.1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

DATO ATTO che nelle istituzioni scolastiche opera un'unica figura apicale con posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare e/o modificare gli "uffici" già esistenti;

INDIVIDUA

il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Carmen Maria Rita AMBRIANI, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio pubblico.

Nello svolgimento del compito il Dirigente è supportato dagli operatori di segreteria ad invarianza di spesa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93