



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V

CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA



[:csic85200v@istruzione.it](mailto:csic85200v@istruzione.it)



[:csic85200v@pec.istruzione.it](mailto:csic85200v@pec.istruzione.it)



0981911535



0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it>

<http://share.dschola.it/icamendolara/default.aspx>

PROT.6750

C

37

B

Amendolara

27

11

2018

Determinazione del Dirigente Scolastico (Art. 32 c.2 D.Lgs. 50/2016)

All'Albo SEDE
Al Sito WEB Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018 n. 129, concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto;

VISTE le indicazioni della Nota ministeriale prot. 645 dell'11/04/2002;

VISTE le indicazioni della Nota ministeriale prot.2209 dell'11/04/2012;

VISTE le indicazioni delle Note ministeriali prot. 674 del 3/02/2016 e prot. 3130 del 12/04/2016;

PRESO ATTO degli orientamenti programmatici del Collegio Docenti dell'11.10.2018 (Delib.n. 2);

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio d'Istituto del 30.10.2018, che recepisce tali orientamenti;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei preventivi da Agenzie di Viaggi per le seguenti uscite didattiche:

USCITA DIDATTICA: CERTOSA DI PADULA E SALERNO 14/12/2018

DESTINATARI: Studenti Scuola Secondaria di Amendolara, Oriolo e Roseto Capo S.

ITINERARIO: da Oriolo, Amendolara, Roseto Capo Spulico a **CERTOSA DI PADULA E SALERNO- A/R**

PARTECIPANTI: STUDENTI 114 + ACCOMPAGNATORI 12 + 0 GENITORI =**TOTALE 126**

SERVIZIO RICHIESTO: Trasporto e servizi che richiedono il pagamento in loco (es. parcheggio autobus, guida per visita monumenti)

PERIODO: dal 14.12.2018 al 14.12.2018 per un totale di g. 1.

USCITA DIDATTICA: CERTOSA DI PADULA E SALERNO

PERIODO USCITA: dal 14.12.2018 al 14.12.2018 per un totale di g. 1.

PROGRAMMA

GIORNO 14/12/2018:

- Ore 06,00 - Partenza da Oriolo piazzale antistante Caserma Carabinieri (di numero 35 alunni+ n.3 accompagnatori + n.0 genitore = 38)
- Ore 06,20 - Partenza da Amendolara Marina Stazione ferroviaria (di numero 38 alunni + n.5 accompagnatori + n.0 genitore = 43)
- Ore 06,30 - Partenza da Roseto Capo Spulico Marina stazione benzina Tamoil (di numero 41 alunni + n. 4 accompagnatori + n.0 genitore = 45)
- Ore 09,00 circa - ARRIVO a PADULA
- Ore 09,30 ingresso alla Certosa di PADULA
- Ore 11,30 Uscita dalla Certosa e ritorno sull' autobus per il prosieguo
- Ore 12,20 circa – Fermata c/o centro commerciale e pranzo al McDonald's del Centro
- Ore 15,00 circa – Ritorno sull'autobus per raggiungere la città di Salerno
- Ore 16,00 circa – arrivo a Salerno ed eventuale visita al Duomo
- Ore 17,00 circa – Visite alle “Luci d' Artista”
- Ore 20,00 circa - Ritorno sull'autobus e partenza da Salerno per il rientro
Sosta lungo il percorso per cena al sacco in autogrill.

- Ore 23,00 circa- Arrivo a Roseto Capo Spulico Marina stazione benzina Tamoil
- Ore 23,10 circa- Arrivo ad Amendolara Marina Stazione ferroviaria
Ore 23,30 circa - Arrivo ad Oriolo piazzale antistante Caserma Carabinieri

DETERMINA

1. Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di indire la gara con procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" per la realizzazione di N.1 uscita didattica:

USCITA DIDATTICA: CERTOSA DI PADULA E SALERNO 14/12/2018

DESTINATARI: Studenti Scuola Secondaria di Amendolara, Oriolo e Roseto Capo S.

ITINERARIO: da Oriolo, Amendolara, Roseto Capo Spulico a **CERTOSA DI PADULA E SALERNO- A/R**

PARTECIPANTI: STUDENTI 114 + ACCOMPAGNATORI 12 + 0 GENITORI = **TOTALE 126**

SERVIZIO RICHIESTO: Trasporto e servizi che richiedono il pagamento in loco (es. parcheggio autobus, guida per visita monumenti)

PERIODO: dal 14.12.2018 al 14.12.2018 per un totale di g. 1.

USCITA DIDATTICA: CERTOSA DI PADULA E SALERNO

PERIODO USCITA: dal 14.12.2018 al 14.12.2018 per un totale di g. 1.

PROGRAMMA

GIORNO 14/12/2018:

- Ore 06,00 - Partenza da Oriolo piazzale antistante Caserma Carabinieri (di numero 35 alunni+ n.3 accompagnatori + n.0 genitore = 38)
- Ore 06,20 - Partenza da Amendolara Marina Stazione ferroviaria (di numero 38 alunni + n.5 accompagnatori + n.0 genitore = 43)
- Ore 06,30 - Partenza da Roseto Capo Spulico Marina stazione benzina Tamoil (di numero 41 alunni + n. 4 accompagnatori + n.0 genitore = 45)
- Ore 09,00 circa - ARRIVO a PADULA
- Ore 09,30 ingresso alla Certosa di PADULA
- Ore 11,30 Uscita dalla Certosa e ritorno sull' autobus per il prosieguo
- Ore 12,20 circa – Fermata c/o centro commerciale e pranzo al McDonald's del Centro
- Ore 15,00 circa – Ritorno sull'autobus per raggiungere la città di Salerno
- Ore 16,00 circa – arrivo a Salerno ed eventuale visita al Duomo
- Ore 17,00 circa – Visite alle “Luci d’ Artista”
- Ore 20,00 circa - Ritorno sull'autobus e partenza da Salerno per il rientro
Sosta lungo il percorso per cena al sacco in autogrill.

- Ore 23,00 circa- Arrivo a Roseto Capo Spulico Marina stazione benzina Tamoil

- Ore 23,10 circa- Arrivo ad Amendolara Marina Stazione ferroviaria
Ore 23,30 circa - Arrivo ad Oriolo piazzale antistante Caserma Carabinieri

Nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento saranno consultati CINQUE operatori economici individuati mediante indagine di mercato.

3. Di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, (ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera b del D.Lgs.50/2016), tenendo nella giusta considerazione le garanzie e i servizi offerti, nonché il prezzo più basso, in base ai criteri di valutazione delle offerte descritti nelle lettere di invito.

4. Di approvare l'allegata lettera di invito che sarà inviata agli operatori economici.

5. Di approvare l'elenco appresso indicato degli operatori economici cui trasmettere le lettere di invito:

- Agenzia Viaggi "I Delfini" - V.le Lagaria, 296 – 87071 Amendolara (CS)
- IAS TOURING SRL - Contrada Toscano Joele (SS 106) – 87067 Rossano (CS)
- Jonio Travel - Via la Strada XXV- 87075 Trebisacce (CS)
- LA CAMERA VIAGGI- Via delle Betulle - 870712 Castrovillari (CS)
- Diemmeturismo Agenzia di Viaggi di Massimo Manfredi - **Corso** Calabria, 84 87012 Castrovillari (Cosenza)-

6. Di approvare la clausola, inserita nel bando, di ritenere valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.
7. Di impegnare la somma sul Progetto 105 - con imputazione al Programma annuale E.F. 2018, che presenta disponibilità;
8. Di dare atto che il CIG che identifica la presente fornitura è: **CIG Z1B25F272F**;
9. Di demandare al DSGA l'espletamento della procedura, compresi i connessi adempimenti di pubblicità previsti per legge;
10. Di disporre la pubblicazione del presente atto nelle forme di rito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta D'ELIA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.Lgs.39/93)